**Feedbackformulier voor Bijrollen**

**Algemene informatie**

Naam beoordelaar: …  
Sprint: …  
Team: …

**1. Rol en Deliverables**

Rol: …  
Naam rol eigenaar:…

**Verwachte deliverables** (kort beschrijven):

1. …
2. …
3. …

**2. Beoordelingscriteria**

| **Categorie** | **Vraag** | **Niveau** | **Toelichting/ Voorbeeld:** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Verantwoordelijkheid** | Heeft de persoon zijn/haar taken op tijd en volledig uitgevoerd? | O/M/V/G | … |
| **Kwaliteit werk** | Was de kwaliteit van de aangeleverde deliverables voldoende en vrij van fouten? | O/M/V/G | … |
| **Communicatie** | Communiceerde de persoon duidelijk over voortgang, vragen en issues? | O/M/V/G | … |
| **Samenwerking** | Droeg de persoon bij aan een positieve samenwerking binnen het team? | O/M/V/G | … |
| **Initiatief &  Pro-activiteit** | Nam de persoon initiatief en dacht hij/zij mee over verbeteringen? | O/M/V/G | … |

**3. Sterke punten**

1. …
2. …
3. …

**4. Verbeterpunten**

1. …
2. …
3. …

**6. Algemene feedback**

…